

**آیین‌نامه دوره‌های آموزش آزاد دانشگاه دامغان**

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دامغان

پاییز 1403

**مقدمه**

با توجه به رشد روزافزون و شتابان علوم و فناوری، دستگاه‌های اجرایی نیازمند ارائه آموزش‌ها و مهارت‌های روزآمد به کارکنان خود هستند. ارائه این نوع آموزش‌ها و ارتقاء مستمر دانش و توانایی‌های دانشجویان و اقشار گوناگون جامعه، امروزه یکی از وظایف مهم دانشگاه‌ها به ‌شمار می‌رود. از همین رو در دانشگاه دامغان، آیین‌نامه و ضوابط اجرایی آموزش‌های آزاد تدوین و ابلاغ می‌گردد:

**ماده 1: تعاریف و اختصارات**

1-1- دوره آموزش آزاد: به دوره آموزشی اطلاق می‌گردد که مستقل از دوره‌های رسمی دانشگاه (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) و با کسب مجوز از دفتر آموزش‌های آزاد معاونت آموزشی دانشگاه، در قالب دوره‌های عمومی، تخصصی و کاربردی برگزار می‌شود. لازم به ذکر است محتوای درسی این دوره‌ها منطبق با برنامه آموزش‌های رسمی دانشگاه نیست.

2-1- دانش‌‌پذیر: به متقاضیان پذیرش شده در دوره آموزش آزاد، اطلاق می‌شود.

3-1- گواهی دوره آموزش آزاد : مدرکی است که مطابق مقررات، در پایان هر دوره به دانش‌پذیر ارائه می‌شود.

4-1- واحد برگزار کننده: دانشکده یا هر واحدی است که مجوز برگزاری دوره را از دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه، دریافت نموده است.

5-1- مدرس: شخصی است که تدریس محتوای دوره آموزش آزاد را بر عهده دارد.

**ماده 2: انواع آموزش‌های عالی و نحوه برگزاری دوره**

1-2- آموزش‌های مورد نیاز و علاقه جامعه

2-2- آموزش تخصصی کاربردی مورد نیاز بازار کار و صنعت

3-2- آموزش تخصصی با کارکردهای حرفه‌ای مورد نیاز سازمان‌ها، نهادها و صنایع

4-2- دوره‌های آموزش آزاد می‌تواند به صورت حضوری یا مجازی یا حضوری/ مجازی برگزار شود.‎

**ماده 3: وظایف واحد برگزار کننده**

1-3- هر دانشکده/ واحد، لازم است برای دریافت مجوز، موضوع دوره آموزش آزاد خود را به دفتر آموزش‌های آزاد پیشنهاد دهد و پس از تایید دفتر، مجاز به برگزاری دوره است.

2-3- دانشکده/ واحد، تنها مجاز است در حوزه‌‌های مرتبط با فعالیت‌های تخصصی خود، دوره‌های آموزشی آزاد را تعریف و برگزار نماید.

**تبصره 1:** برگزاری دوره‌های بین رشته‌ای با توافق واحدهای مرتبط و تایید دفتر آموزش آزاد بلامانع است.

3-3- دانشکده/ واحد، باید تمامی شرایط دوره را پس از تایید دفتر آموزش آزاد و پیش از ثبت‌نام در قالب فراخوان، به اطلاع متقاضیان برساند.

4-3- اجرای دوره‌های آموزش آزاد، نباید خللی در برگزاری آموزش‌های رسمی دانشکده ایجاد نماید.

5-3- پیش از دریافت مجوز از دفتر، آموزش آزاد، هرگونه تبلیغ و اطلاع‌رسانی دوره از طریق درج آگهی یا پوستر و شیوه‌های دیگر ممنوع می‌باشد.

6-3- دانشکده/ واحد، نمی‌تواند مشخصات دوره آموزش آزاد (مدرس، محتوای دوره، هزینه و...) را پس از تایید دفتر آموزش‌های آزاد به شخص دیگری واگذار نماید.

7-3- نظارت بر برگزاری دوره آموزش آزاد و هماهنگی کلیه امور مرتبط بر عهده دانشکده/ واحد برگزار کننده است.

**ماده 4: دانش‌پذیر دوره آموزش آزاد**

1-4- متقاضیان به شرط احراز شرایط اعلام شده از طرف دانشکده/ واحد، به عنوان دانش‌پذیر پذیرفته می‌شوند.

2-4- دانش‌پذیران موظفند در طول برگزاری دوره و حضور در دانشگاه کلیه موازین اخلاقی و مقررات دانشگاه را رعایت نمایند.

3-4- شرکت در دوره‌ها به تشخیص دانشکده/ واحد و تایید دفتر آموزش آزاد می‌تواند برای عموم آزاد باشد.

**ماده 5: گواهی دوره**

1-5- به افرادی که دوره را با موفقیت بگذرانند، گواهی شرکت در دوره، با ثبت عنوان و مدت زمان/ ساعت داده می‌شود.

تبصره 2: استفاده از عنوان‌ها و واژه‌های رسمی دانشگاهی چون مدرک (کاردانی، کارشناسی و...) پایان نامه، مدرک معادل و همتراز، دانشجو و مشابه آن، در این گواهی به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد.

2-5- گواهی شرکت در دوره آموزش آزاد، با امضای معاون آموزشی دانشگاه یا مدیر دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه دامغان و مدرس دوره، صادر خواهد شد.

3-5- دروس گذرانده شده برای دانشجویان دانشگاه دامغان در کارنامه ثبت خواهد شد.

4-5- گواهی برگزاری دوره در پایان دوره به مدرس اعطا خواهد شد.

**ماده 6: حضور و غیاب**

1-6- حضور در جلسات درس: حضور دانش‌پذیر در تمام جلسات مربوط به هر درس اجباری است و در صورت غیبت بیش از حد مجاز برای دانش‌پذیر گواهی صادر نمی‌گردد.

**ماده 7: هزینه دوره**

1-7- شهریه برگزاری هر دوره با توجه به هزینه‌های تمام شده و صرفه و صلاح دانشگاه، توسط دانشکده/ واحد مجری و تایید دفتر آموزش آزاد تعیین می‌شود.

2-7- شهریه برگزاری هر دوره به حساب درآمد‌های اختصاصی دانشگاه دامغان واریز می‌شود.

3-7- دانشگاه دامغان، هیچ تعهدی نسبت به تامین هزینه‌های جزوات دوره، تهیه پروژه و ... برای دانش‌پذیران ندارد.

**ماده 8: حق‌الزحمه**

1-8- تدریس در دوره‌های آموزش آزاد، مستقل از برنامه‌های درسی عضو هیات علمی می‌باشد و حق‌الزحمه آن نیز به صورت جداگانه پرداخت خواهد شد.

تبصره 3: مبلغ حق‌الزحمه تدریس در دوره‌های آموزش آزاد برای مدرس با توجه به نوع دوره، بر اساس هماهنگی دانشکده/ واحد، مدرس و دفتر آموزش آزاد و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین خواهد شد.

**ماده 9: نظارت بر دوره**

1-9- دانشکده/ واحد برگزار کننده و دفتر آموزش آزاد، مسئولیت برگزاری و تایید دوره، نظارت بر قرارداد و نظرسنجی از دانش‌پذیران را بر عهده دارد.

2-9- در پایان برگزاری هر دوره، دانشکده/ واحد موظف است با نظرخواهی از دانش‌پذیران کیفیت آموزش را بررسی نموده و نتیجه آن را به دفتر آموزش آزاد ارسال نماید.

3-9- موافقت با تشکیل دوره‌ها، نظارت بر اجرا، تهیه و تدوین قراردادها، امور مرتبط با سامانه گلستان و صدور گواهی‌‌نامه پایان دوره، بر عهده دفتر آموزش آزاد است.

4-9- هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصویب در شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

این آیین‌نامه در 9 ماده و 3 تبصره، 5 کاربرگ و 1 فرم پیوست در تاریخ 23/06/1403 به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده است و از تاریخ 08/08/1403 به مدت یک سال قابل اجرا خواهد بود.